

**VARĖNOS SPORTO CENTRO  
SPORTINĖS VEIKLOS VADYBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atlikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 1.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
  - 1.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisės aktais ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais švietimo veiklą, kūno kultūros, sportinę veiklą;
  - 1.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis MS Office (Word, Excel ir kt.), internetu, įvairia biuro technika, komunikacijos priemonėmis, įvairiais informacijos šaltiniais, gerai mokėti lietuvių kalbą;
  - 1.4. gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti Dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles;
  - 1.5. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, apibendrinti, sisteminti informaciją ir rengti išvadas, teikti pasiūlymus;
  - 1.6. būti susipažinęs su sporto centro nuostatais, struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir šia pareigine instrukcija;
  - 1.7. būti mandagus, dalykiškas, komunikabilus, pareigingas, kūrybiškas, gebėti korektiškai, paslaugiai profesionaliai ir dėmesingai bendrauti su sporto centro lankytojais vykstančiuose sporto renginiuose ir varžybų metu, mokėti bendrauti ir bendradarbiauti su kitais sporto centro darbuotojais, būti savarankiškas ir diplomatiškas, nuolat tobulinti ir plėsti savo profesines žinias bei mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti dirbti komandoje.
2. Varėnos sporto centro sportinės veiklos vadybininkas į pareigas priimamas ir iš jų atleidžiamas Varėnos sporto centro direktoriaus įsakymu.
3. Sportinės veiklos vadybininkas yra tiesiogiai pavaldus Varėnos sporto centro direktoriui.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Sportinės veiklos vadybininkas privalo:

4.1. laikytis sporto centro nuostatų, pareigybės aprašymo, darbo tvarkos, priešgaisrinės ir sveikatos saugos reikalavimų;

4.2. rengti, sisteminti ir skleisti informaciją apie vykstančius sporto renginius ir varžybas;

4.3. administruoti įstaigos internetinę svetainę (atlikti internetinės svetainės priežiūrą ir informacijos atnaujinimą);

4.4. generuoti ir realizuoti idėjas, rūpintis sporto centro reklamine medžiaga ir jos sklaida;

4.5. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio direktoriaus nurodymus ir pavedimus savo kompetencijos ribose.