

VARĖNOS SPORTO CENTRO SPORTO ORGANIZATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Šias pareigas einantis darbuotojas turi turėti vidurinį išsilavinimą ir/arba būti įgijęs profesinę kvalifikaciją.
2. Sporto organizatoriumi skiriamas asmuo, kuris yra aktyvus sporto visuomenės narys, turintis organizacinių sugebėjimų.
3. Sporto organizatorius turi išmanyti sporto centro ugdymo proceso organizavimą bei būti susipažinusi su šiuo pareigybės aprašymu.
4. Mokėti dirbti „Microsoft Office“ programų paketu pagal bazinius kompiuterinio raštingumo reikalavimus.
5. Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.
6. Mokėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Sporto organizatoriaus tikslas padėti bendruomenės nariams aktyviai dalyvauti sportinėje veikloje, ugdyti fizinės galias, turiningai praleisti laisvalaikį.
8. Būti atsakingu, kad į sportuojančių asmenų grupes būtų priimami visi pageidaujantys bendruomenės nariai.
9. Prisidėti planuojant ir organizuojant Varėnos rajono sporto varžybas, sporto šventes, sveikatingumo skatinimo renginius.
10. Planuoti ir vykdyti sporto varžybas, sporto šventes, sveikatingumo skatinimo renginius, treniruotes ir kitas veiklas įvairaus amžiaus bendruomenių nariams.
11. Reikalauti, kad sportuojantys bendruomenės nariai laikytųsi tvarkos sporto salėje.
12. Sutelkti sportuojančią bendruomenę aktyviam laisvalaikio praleidimui.
13. Laikytis nustatyto darbo grafiko.
15. Informuoti Varėnos sporto centro administraciją apie vykdomą veiklą, teikti ataskaitas ir kitą reikalingą informaciją.