

**VARĖNOS SPORTO CENTRO  
TRENIRUOKLIŲ SALĖS INSTRUKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atlikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 1.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį kūno kultūros išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, arba galiojančią kūno kultūros ir sporto veiklos leidimą;
  - 1.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisės aktais ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais švietimo kūno kultūros ir sportinę veiklą;
  - 1.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis MS Office (Word, Excel ir kt.), internetu, įvairia biuro technika, komunikacijos priemonėmis, įvairiais informacijos šaltiniais, gerai mokėti lietuvių kalbą;
  - 1.4. būti išklausiusiam pirmosios medicininės pagalbos teikimo kursų;
  - 1.5. būti susipažinęs su sporto centro nuostatais, struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir šia pareigine instrukcija, turi žinoti higienos reikalavimus;
  - 1.6. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbo veiklą, mokėti dirbti komandoje;
  - 1.7. būti mandagus, dalykiškas, komunikabilus, pareigingas, kūrybiškas, gebėti korektiškai, paslaugiai profesionaliai ir dėmesingai bendrauti su treniruoklių salės lankytojais, mokėti bendrauti ir bendradarbiauti su kitais sporto centro darbuotojais, būti savarankiškas ir diplomatiškas, nuolat tobulinti ir plėsti savo profesines žinias;
  - 1.8. žinoti treniruoklių salės teikiamas paslaugas ir jų kainas, naudojimosi taisykles, treniruoklių salėje esančios įrangos rūšį, paskirtį, naudojimosi ir saugos instrukcijas.
2. Treniruoklių salės instruktorių priima ir atleidžia iš darbo Varėnos sporto centro direktorius.
3. Treniruoklių salės instruktorius tiesiogiai pavaldus Varėnos sporto centro direktoriui.
4. Treniruoklių salės instruktoriui neesant (liga, komandiruotė ar kt.) jo pareigas direktoriaus ar jo įgalioto asmens pavedimu atlieka kitas instruktorius.

## ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

### **5. Bendraujant su treniruoklių salės klientais (toliau – klientai) treniruoklių salės instruktorius (toliau – instriktorius) privalo:**

5.1. mandagiai, profesionaliai, diplomatiškai išaiškinti klientui jo rūpimus klausimus, treniruoklių salės teikiamas paslaugas, išsiaiškinti kliento poreikius bei galimybes ir suteikti jam kvalifikuotą informaciją ir jei reikia – pagalbą;

5.2. supažindinti klientą su treniruoklių salėje esančiais treniruokliais ir kita įranga, jų paskirtimi, paaiškinti ir konsultuoti kiekvieną klientą kaip teisingai jais naudotis, esant reikalui, pateikti klientui naudojimosi treniruokliais instrukcijas;

5.3. domėtis ir aiškinti lankytojų sveikatos būklę (ligas, savijautą, traumas ir kt.), o esant įtarimų dėl netinkamos sportui sveikatos būklės, mandagiai pasiūlyti klientui pasikonsultuoti su gydytoju ir gauti sportuoti leidžiančią sveikatos pažymą. Atsižvelgiant į kliento sveikatos būklę, sudaryti kliento sveikatai tinkamiausią sportavimo programą;

5.4. rekomenduoti klientui kitas sporto centro teikiamas paslaugas;

5.5. klientui pageidaujant gauti informaciją dėl paslaugų kainų, nukreipti pas kasininką ar į elektroninę sporto centro svetainę. Draudžiama tiesiogiai imti iš klientų bet kokį atlygį už teikiamas paslaugas;

### **6. Dirbdamas treniruoklių salėje instruktorius privalo:**

6.1. darbo metu turi būti tvarkingai, švariai apsirengęs;

6.2. prieš darbą ar jam pasibaigus paruošti treniruoklius ir kitą treniruoklių salės įrangą tinkamam naudojimui, darbo metu pastoviai tikrinti ir prižiūrėti treniruoklių ir kitos įrangos būklę, užtikrinti tinkamą jų techninį stovį. Esant treniruoklių ar kitos įrangos gedimams nedelsiant informuoti pavadootoją ūkio reikalams ar direktorių;

6.3. mandagiai ir korektiškai reikalauti iš klientų, kad pastarieji po pratimų atlikimo sudėtų svarsčius, svarmenis ir kitą treniruoklių salės įrangą į jiems skirtas vietas, klientui to nepadarius, pačiam tai atlikti;

6.4. palaikyti tvarką ir švarą treniruoklių salėje, laiku įjungti ir išjungti šviesą, užtikrinti tinkamą ir ekonomišką treniruoklių salės vėdinimą, elektros energijos naudojimą, o esant nesklandumams informuoti pavadootoją ūkio reikalams ar direktorių;

6.5. stebėti, kad lankytojai, nesulaukę 16 metų, nesilankytų treniruoklių salėje, o nuo 16 iki 18 metų lankytojai turi pateikti tėvų pasirašytą leidimą.

### **7. Treniruoklių salės instruktorius privalo:**

7.1. atsitikus nelaimingam atsitikimui, suteikti klientui būtinąją pirmąją pagalbą ir iškviesti greitąją medicinos pagalbą;

7.2. esant skubiam, nenumatytam atvejui ir treniruoklių salės instruktoriaus prašymui laikinai pavaduoti gali direktoriaus pavedimu skirtas sporto centro treneris.