

PATVIRTINTA

Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T-VIII-362

(Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 31 d. sprendimo Nr. T-IX-722 redakcija)

VARĖNOS SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos sporto centro nuostatai reglamentuoja Varėnos sporto centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis Centro pavadinimas – Varėnos sporto centras, trumpasis pavadinimas – Varėnos SC.

3. Centras įsteigtas 2016 m. gegužės 31 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą, Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 304170647.

5. Centro buveinės adresas – J. Basanavičiaus g. 2A, 65174 Varėna.

6. Centras teikia viešąsias sporto, poilsio ir pramogų organizavimo paslaugas gyventojams, vykdo neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą.

7. Centro steigėja ir savininkė yra Varėnos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė). Savivaldybės teises ir pareigas įgyvendina institucija – Savivaldybės taryba.

8. Savivaldybės tarybos funkcijos:

8.1. tvirtina Centro nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl filialų steigimo teisės aktų nustatyta tvarka;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. svarsto ir priima sprendimą dėl Centro vadovo ataskaitos;

8.7. tvirtina finansines ataskaitas;

8.8. nustato kainas ir tarifus už teikiamas atlygintinas paslaugas;

8.9. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

8.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Centro pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS IR SPORTINIO UGDYMO PROGRAMOS PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

10. Centro tikslai:
 - 10.1. įgyvendinti bendrą valstybės sporto plėtros politiką;
 - 10.2. įgyvendinti mokinių sportinio ugdymo programas;
 - 10.3. rengti ir įgyvendinti fizinio aktyvumo ir aukšto meistriškumo sporto plėtojimo Savivaldybėje priemones;
 - 10.4. sudaryti Savivaldybės gyventojams sąlygas užsiimti fizinio aktyvumo veiklomis ir sportu, stiprinti sveikatą, siekti sportinių rezultatų;
 - 10.5. ieškoti talentingų sportininkų, rengti sportininkus, galinčius deramai atstovauti Centrai, Savivaldybei ir Lietuvos Respublikai įvairaus lygio respublikiniuose ir tarptautiniuose sporto renginiuose.
11. Centro uždaviniai:
 - 11.1. sporto priemonėmis padėti ugdyti ir lavinti sveiką asmenybę;
 - 11.2. aktyvinti fizinio aktyvumo ir sportinės veiklos propagavimą;
 - 11.3. teikti įvairias fizinio aktyvumo ir sporto, vandens pramogų paslaugas Savivaldybės gyventojams;
 - 11.4. ieškoti talentingų sportininkų, kurie sportiniais pasiekimais padėtų formuoti gerą rajono įvaizdį;
 - 11.5. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas pasirinkti Centre ugdomas sporto šakas;
 - 11.6. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;
 - 11.7. naudoti ugdymo priemones, skatinančias vaiko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;
 - 11.8. teikti sportininkui būtinas pedagogines, psichologines, specialiąsias žinias ir pagalbą.
12. Centro funkcijos:
 - 12.1. vykdo vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą;
 - 12.2. rengia sportininkus pagal patvirtintus sportininkų kvalifikacinių kategorijų reikalavimus ir normas;
 - 12.3. rengia ir įgyvendina fizinio aktyvumo ir sporto programas;
 - 12.4. sudaro galimybes sportininkams gerinti sportinį meistriškumą, sportuoti bei dalyvauti rajono, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;
 - 12.5. teisės aktų nustatyta tvarka apdraudžia sportininkų, kurie susiduria su didesniu pavojumi sveikatai ir gyvybei, sveikatą, sumoka starto mokesčių (akreditaciją), už licencijas ir atstatomųjų priemonių ir medikamentų įsigijimą, kompensuoja kelionės, nakvynės ir maitinimo išlaidas;
 - 12.6. vykdo mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas;
 - 12.7. organizuoja ir vykdo sporto renginius, gyventojų laisvalaikio užimtumą, teikia vandens pramogų paslaugas;
 - 12.8. bendradarbiauja su šalies sporto federacijomis, sporto draugijomis, šalies bei užsienio sporto organizacijomis;
 - 12.9. plėtoja vaikų ir suaugusiųjų sveikatingumo ir sportinės veiklos teikiamas paslaugas;
 - 12.10. prižiūri ir eksploatuoja Savivaldybės patikėjimo teise Centrai priskirtus valdyti sporto infrastruktūros objektus;
 - 12.11. sudaro Centro organizuojamų ir vykdomų fizinio aktyvumo ir sporto renginių kalendorinius planus, tvarkaraščius bei grafikus, rengia varžybų nuostatus;
 - 12.12. dalyvauja projektuose;
 - 12.13. teikia metodinę ir organizacinę paramą fizinio aktyvumo ir sporto klausimais ugdymo įstaigoms, sporto organizacijoms, bendruomenėms;
 - 12.14. užtikrina nuoseklų sporto planų įgyvendinimą bei sportininkų rengimo, sportinių rezultatų siekimą, fizinio aktyvumo ir sporto plėtotę rajone, šalyje ir už jos ribų;
 - 12.15. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

12.16. padeda organizuoti ir vykdo viešuosius fizinio aktyvumo ir sporto renginius Savivaldybės teritorijoje, rengia varžybas, planuoja ir organizuoja vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportinę veiklą seniūnijose;

12.17. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias saugias ir sveikas sportavimo sąlygas;

12.18. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.

13. Pagrindinė veiklos sritis – fizinio aktyvumo ir sporto plėtojimas.

14. Kitos veiklos sritys:

14.1. vaikų ir suaugusiųjų neformalusis švietimas;

14.2. savivaldybės gyventojų užimtumas;

14.3. žmonių su negalia integracija į visuomenę dalyvaujant sportinėje veikloje;

14.4. gyventojų poilsio ir pramogų organizavimas;

14.5. sporto bazių priežiūra ir eksploatavimas;

14.6. metodinės paramos teikimas ugdymo įstaigoms, sporto organizacijoms, bendruomenėms.

15. Centro veiklos rūšys ir kodai:

15.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

15.2. sportinė veikla, kodas 93.1;

15.3. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;

15.4. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2;

15.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

15.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

15.7. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

15.8. fizinės gerovės užtikrinimo veikla, kodas 96.04;

15.9. kitas mokymas, kodas 85.5;

15.10. kita sportinė veikla 93.19;

15.11. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;

15.12. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

15.13. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

15.14. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

15.15. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

15.16. reklama, kodas 73.1.

16. Centras išduoda sportinio ugdymo programos pasiekimus įteisinantį dokumentą teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

VARĖNOS SPORTO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

17.1. nustatyta tvarka gauti lėšas iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių, gautas lėšas naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

17.2. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

17.3. atstovauti visose institucijose, kai sprendžiami Centro veiklos ar finansavimo klausimai;

17.4. pasirinkti darbo organizavimo ir ugdymo formas bei būdus, užtikrinančius prieinamą, kokybišką ugdymą ir paslaugų teikimą;

17.5. teikti mokamas paslaugas;

17.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

17.7. gauti lėšų, skirtų neformaliai vaikų švietimui;

17.8. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius projektus ir sporto renginius;

17.9. teikti pasiūlymus dėl teikiamų sporto ar papildomų paslaugų kainų, įkainių savininko teises ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai;

- 17.10. pagal kompetenciją suteikti sportininkams kvalifikacines kategorijas;
- 17.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
18. Centro pareigos:
 - 18.1. užtikrinti geros kokybės sportinį ugdymą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti sportuojantiems asmenims higienos normas atitinkančias ugdymo ir darbo sąlygas;
 - 18.2. kokybiškai vykdyti šiuose nuostatuose numatytas funkcijas;
 - 18.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 18.4. rengti Centro strategiją, planuoti savo veiklą;
 - 18.5. kokybiškai įgyvendinti Centre vykdomų sporto šakų programas, užtikrinti neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programų vykdymą;
 - 18.6. teikti paslaugas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintais sprendimais;
 - 18.7. rūpintis fizinio aktyvumo ir sporto renginių kokybe;
 - 18.8. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.
19. Centras gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams, įgyti civilines teises, prisiimti civilines pareigas ir jas įgyvendinti per biudžetinės įstaigos vadovą.

IV SKYRIUS

CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

20. Centru vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras. Direktorius į pareigas skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.
21. Direktorius atlieka šias funkcijas:
 - 21.1. tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, tvirtina darbuotojų darbo užmokestį ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;
 - 21.2. vadovaujantis šiais nuostatais ir steigėjo deleguotomis funkcijomis, įgyvendina bendrąją valstybinę sporto politiką Varėnos rajone;
 - 21.3. telkia sporto organizacijas valstybinei sporto politikai įgyvendinti, rengia ir padeda įgyvendinti ilgalaikes ir trumpalaikes veiklos programas;
 - 21.4. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, sudaro sutartis su juridiniais ir fizinkiniais asmenimis, atstovauja Centro interesams valstybės ir savivaldybės institucijose, teismuose, kitose įstaigose ir organizacijose;
 - 21.5. tvirtina trenerių ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus bei pareiginius nuostatus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 21.6. tvirtina Centro vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų saugos ir sveikatos bei pareigines instrukcijas, administracijos darbo reglamentą, ir kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus, Centro strateginį veiklos planą, sportinio ugdymo planą, metines statistines ir finansines ataskaitas;
 - 21.7. organizuoja Centro buhalterinę apskaitą, teikia Savivaldybės tarybai arba jos įgaliotam asmeniui tvirtinti Centro finansinių ataskaitų rinkinius, vykdo asignavimų valdytojo funkcijas, organizuoja Centro metinės išlaidų sąmatos projekto rengimą;
 - 21.8. užtikrina geros kokybės sportinį ugdymą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaro sportuojantiems asmenims higienos normas atitinkančias ugdymo ir darbo sąlygas;
 - 21.9. vadovauja Centro strateginio plano, sportinio ugdymo plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius, rengia Centro metinę veiklos ataskaitą ir teikia ją Savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka;

21.10. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

21.11. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.12. ieško talentingų sportininkų, stebi jų rengimą ir tobulėjimą, teikia organizacinę – metodinę pagalbą sportininkus rengiantiems specialistams, rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

21.13. rūpinasi kokybišku fizinio aktyvumo ir sporto paslaugų teikimu Savivaldybės gyventojams;

21.14. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

22. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, Centro buhalterinės apskaitos organizavimą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

23. Direktorius atostogų, laikinojo nedarbingumo laikotarpiu ar kitais atvejais negalint vykdyti savo pareigų, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ar kitas Centro darbuotojas.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ APMOKĖJIMO TVARKA

24. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ PANAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

26. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

27. Centro lėšos:

27.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos;

27.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos;

27.3. pajamos, Vyriausybės ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka gautos už patalpų, transporto nuomą, pajamos už teikiamas paslaugas;

27.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

28. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Centro veiklos priežiūrą ir kontrolę atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

31. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

32. Centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie Centro vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, trenerių kvalifikaciją, svarbiausius Centro rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas įstaigos vykdomas veiklas bei kita aktuali informacija.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Centro steigėjai paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktai ar Savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Savivaldybės vykdomoji institucija, šios funkcijos vykdomos be atskiro šių nuostatų pakeitimo.

34. Centras reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia Centro interneto svetainėje www.sportas.varena.lt, rajoniniuose laikraščiuose bei Centro informaciniuose stenduose teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais.

36. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos ar Centro direktoriaus iniciatyva.

37. Centro nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.

38. Centro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

39. Visi kiti šiuose nuostatuose neaptarti Centro veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.
